



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“
Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Философски факултет

Политически документи

Политическата реч – характеристики и структура

Преподавател: ас. Страхил Делийски



Етапи на подготовка

1. Целта на речта: Защо говоря?

- Да информира – насочена към разума на публиката;
- Да убеждава – насочена и към разума и към чувствата;
- Да провокира действие – насочена предимно към чувствата;
- Да забавлява и печели благоразположение – насочена към чувствата;

Добрата политическа реч е съчетание от различните цели.

Етапи на подготовка

2. Публиката: На кого говоря?

- От какви хора е съставена публиката (възраст, образование, професии)?
- Какви са очакванията им от речта?
- Какви знания имат по темата и какви емоции са развили по нея?
- Засяга ли темата личните им интереси?
- Какво е отношението им към оратора?

Етапи на подготовка

3. Темата и посланието: Какво искам да кажа и какво искам да се запомни?

- точна формулировка на темата;
- кои главни проблеми и аспекти трябва да се засегнат;
- какви материали ще са нужни;
- какво знаят слушателите по темата;
- какви оценки преобладават сред публиката по темата;

Структура на политическата реч

- Встъпителна (уводна) част (А) **15%** от общото време;
- Основна част (съдържание) (Б) **75%**;
- Заключение (В) **10%**;

Формулата AIDA

- **A**ttention (Внимание);
- **I**nteresting (Възбуждане на интереса);
- **D**esire (Желание);
- **A**ction (Действие);

Формулата *“Hey – You – Why – What”*

- **Hey** (обръщение се към слушателя);
- **You** (за тебе става дума);
- **Why** (защо трябва да се случи или направи нещо);
- **What** (какво точно да се направи);

„Класическата“ структура на политическа реч

- Мотивация, представяне;
- Описание на ситуацията;
- Цел;
- Примери за действие;
алтернативи;
- Решение;

Диалектичeската структура - цел убеждаване

- А: Теза (собствените възгледи);
- Б: Антитеза (отхвърляните възгледи на опонента);
- В: Синтез (Необходимото заключение, което може да се състои и в компромис);

Уводът - варианти

- Включете се директно в ситуацията – мястото, датата, предшестващо събитие, свързано с публиката или с част от нея.
- Започнете със шега или виц, но внимавайте да не прекалите.
- Можете да използвате цитат, но също го подберете внимателно с оглед на публиката и темата.
- Можете да се включите пряко и мълниеносно в темата, като използвате ярки цифри или факти.
- Особено ценно е, ако можете да съобщите още в начаото новина - нещо, което сте научили първи и другите ще го чуят от вас.
- Може да използвате някакво лично преживяване, свързано с темата или с публиката
- Може директно да се обърнете към публиката с (провокационен) въпрос.

● М

Основната част - задължителните въпроси

- Кои са аргументите ми?
- Кой от всички тях е най-убедителен?
- В каква последователност да ги представя?
- Каква форма да им дам (данни, примери)?

Форми на изложението

- Обяснение;
- Описание;
- Разказ;
- Доказателство;

Кулминацията

- Най-силният аргумент;
- Разкриване на неизвестни досега факти;
- Ясна и твърда позиция по време на криза;
- Пауза или определен жест;

Заклучението - варианти

- Върнете се към началото на вашата реч.
- Обобщете основните идеи в няколко тези. Те не бива да надхвърлят три на брой, тъй като ще объркат слушателя или няма да се запомнят.
- Изведете една единствена заключителна идея.
- Посочете алтернативите на вашето предложение и техните отрицателни последици (т. нар. «сценарий на най-лошия възможен случай», който ще стресне и впечатли слушателите).
- Призив за съвместно действие.
- Предложение за компромис.
- Визия за по-добро бъдеще.
- При подходящ случай може да завършите с връчване на подарък, дарение, помощ.
- Избягвайте да споменавате «и накрая», ако възнамерявате да говорите още. Това със сигурност изнервя слушателите.
- Никога не завършвайте речта си с извинение, защото това ще ви носи само минуси.
- Бихте могли да подготвите подходящ цитат за финално изречение.
- Последното изречение трябва да е много добре обмислено, ясно и точно



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“
Инвестира във вашето бъдеще!



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.04

„Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

Проект BG051PO001-4.3.04-002

Усъвършенстване и развитие на вътрешната система за електронна форма на дистанционно обучение във
Философски факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“

