

Career Counseling Experience



Сектор „Кариерно развитие“

- Кариерно ориентиране
- Подкрепа при избор на стаж и работа
- Преглед на документи за кандидатстване
- Подготовка за интервю за работа



Запази час за индивидуална консултация на:
su_career@uni-sofia.bg

Защо да посещавате кариерни форуми

- ✓ **Създаване на професионални контакти** – Възможност за директна среща с работодатели и експерти от различни индустрии.
- ✓ **Откриване на нови възможности** – Представяне на стажове, стипендии и свободни работни позиции.
- ✓ **Запознаване с изискванията на пазара** – Разбиране на уменията и квалификациите, които търсят работодателите.
- ✓ **Практически съвети за кариерно развитие** – Уъркшопи, лекции и консултации по изготвяне на CV и мотивационно писмо.
- ✓ **Подобряване на комуникационните умения** – Придобиване на опит в представянето пред потенциални работодатели.



Как да търся информация за кариерни събития и кариерни форуми?

- Страницата на сектор „Кариерно развитие“ с сайта на Софийски университет,
 - Страницата на Биологически факултет
 - Социални мрежи
 - Факултетен Студентски съвет на Биологически факултет
 - Национални дни на кариерата - <https://careerdays.bg/bg/>
 - Career show - <https://careershow.bg/>
- 
- 



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ПОДОБРЕНО ОТ Гос

Университетът

Прием

Образование

Студенти

Наука

Новини

Начало / Студенти / **Карьерно развитие на студенти и алумни**

Предстоящи кариерни събития

📅 19 Ное 2024 10:00 - 19 Ное 2024 14:00

Ден на кариерата във Факултет по науки за образованието и изкуствата
Факултет по науки за образованието и изкуствата, Зет. - фойе и зала 301

📅 20 Ное 2024 09:30 - 20 Ное 2024 17:00

Ден на реализацията във Факултета по химия и фармация
Факултета по химия и фармация, заседателна зала

📅 20 Ное 2024 12:00 - 20 Ное 2024 13:00

Групова сесия по кариерно ориентиране за първокурсници
Философски факултет, бл. 4, зала 400

Новини и събития за кариерно развитие

Карьерни събития през октомври в Софийския университет

◀ Календар ▶

Ноември	Четвъртък		
Пон	4	11	18 25
Вт	5	12	19 26
Ср	6	13	20 27
Чет	7	14	21 28
Пет	1	8	15 22 29
Съб	2	9	16 23 30
Нед	3	10	17 24

За нас

- ➔ Сектор "Карьерно развитие"
- ➔ Факултетни кариерни центрове
- ➔ Ние в социалните мрежи

Алумни

План за успешна подготовка за карьерен форум







Какво е Elevator Pitch?

Защо е важно да подготвим представянето си?


- Създава силно първо впечатление
- Подчертава най-важните ви качества за работодателя
- Помага ви да привлечете вниманието по време на кариерен форум и интервю

Структура на успешния Elevator Pitch

1. Кой сте вие? – Представете се с име, специланост и професионален интерес
2. Какво умеете? – Опишете своите ключови умения, проекти или опит
3. Каква е Вашата цел? – Каква работа, стаж или професионална възможност търсите
4. Поканете работодателя да продължи разговора



Кои въпроси е подходящо да бъдат
зададени по време на кариерен
форум и кои не?




Действия след форума

- Имейли за благодарност.
- Изпратете покана в LinkedIn.

Как да създадем мрежа от професионални контакти

Основни начини за изграждане на мрежа:

- Колеги и преподаватели в университета** – ценни съвети и препоръки
- Работа, стажове и доброволчество** – реален опит и нови връзки
- Кариерни форуми, конференции и професионални събития** – срещи с работодатели и експерти
- Социални мрежи (LinkedIn, професионални групи)** – онлайн нетуъркинг и обмен на знания

 Бъдете активни, проявявайте интерес и поддържайте връзка с професионалните си контакти!

Стажове, работа и доброволчество

- Алумни клуб на Софийски университет – <https://alumni.uni-sofia.bg/?q=jobs>
- Проект „От висше образование към заетост“ – <https://edujobs.mon.bg>
- Уебсайт на РУО – София-град – <https://ruo-sofia-grad.com> – позиции за учители
- LinkedIn
- Информационен портал за неправителствените организации в България – <https://www.ngobg.info/>
- TimeHeroes, платформа за доброволчество – <https://timeheroes.org/bg/>
- Европейски младежки портал – <https://youth.europa.eu/> – официален портал на Европейския съюз за младежки възможности, включително информация за Европейския корпус за солидарност
- AIESEC – <https://aiesec.org/>
- Еразъм + – <https://erasmus.uni-sofia.bg/> – координатор за БФ – гл. ас. Ралица Илиева, отдел "Международно сътрудничество", Ректорат, Южно крило, етаж 1, стая №5
- EU Careers – <https://eu-careers.europa.eu/>

Посланик на EU Careers за Софийски университет за 2025/2026г. – Никол Делчева (ФФ).

E-mail за връзка: eucareers.unisofia@gmail.com

Защо е важно да използвате LinkedIn?

- **Професионална видимост** – LinkedIn е най-голямата професионална мрежа с над 900 милиона потребители.
- **Нетуъркинг и контакти** – Свързвате се с работодатели, колеги и експерти от вашата сфера.
- **Търсене на работа** – Достъп до ексклузивни обяви за работа и възможност за директна комуникация с рекрутьори.
- **Лично брандиране** – Представяте своите умения, постижения и професионален опит пред глобална аудитория.
- Следите тенденции, четете статии и се обучавате чрез експертно съдържание.



Какво Ви затруднява най-много в писането на CV?



Как да изберем дизайн за CV?

Яснота и четимост – Изберете изчистен и структуриран дизайн.

Съобразете се с индустрията – Креативни дизайни за творчески професии, класически за корпоративни среди.

Ограничете цветовете – 1-2 основни цвята за професионален вид.

Фокус върху съдържанието – Дизайнът трябва да подчертава, а не да засенчва информацията.

Къде да намерим добри шаблони?

 **Canva** – Голям избор от безплатни и платени шаблони.

 **[ResumeTemplates.com](https://www.resumetemplates.com)** – Професионални CV формати, готови за изтегляне.

 Изберете модел, който представя Вас по най-добрия начин!

Съдържание на автобиографията

- **Лична информация** – Име, телефон, e-mail, LinkedIn, град, в който живеете и търсите работа
- **Трудов стаж** – Период, работодател, длъжност, отговорности
- **Образование** – Период, учебно заведение, степен, специалност
- **Умения** – Езици, технически умения, меки умения, сертификати
- **Допълнително (по желание)** – Проекти, доброволчество, препоръки


👉 **Съвет:** CV-то трябва да е **кратко – една страница А4**



Какво не бива да включва CV-то?

Как да оформите **CV** и кандидатурата си професионално?

Файлът на **CV**-то:

 **Правилно:** CV_IvanPetkov, IPetkov_CoverLetter

 **Грешно:** CV, New Microsoft Office Word Document, CV_Vankata


E-mail адрес:

 **Използвайте професионален адрес** – например *Ivan.petkov@gmail.com*

 **Избягвайте неформални или неясни адреси** – например *zelenalivada@abv.bg*

Заглавие на имейла:

 **Ясно и професионално:** „Кандидатура И.Петров за позиция...“

 **Грешно:** „rabota za ofis asistent“ или имейл без тема (no subject)

 **Винаги проверявайте правописа и форматирането преди изпращане!**

 **Никога не изпращайте празен e-mail!**

Правила при изготвянето на мотивационно писмо

📌 **Персонализирано съдържание** – Подгответе ново писмо за всяка позиция.

📌 **Ясна структура (до 1 страница А4)**

✅ **Въведение** – Кратко представяне и позицията, за която кандидатствате.

✅ **Основна част** – Вашите умения, опит и как допринасят за компанията.

✅ **Заклучение** – Желание за среща/интервю и информация за контакт.

📌 **Важно!**

◆ **Проучете компанията** преди да пишете.

◆ **Използвайте ключови думи** от обявата.

◆ **Уеднаквете стила** с този на CV-то – шрифт, оформление.

◆ **Проверете за грешки** – правописни, фактологични.

◆ **Избягвайте клишета и негативни изрази.**

👉 **Бъдете ясни, уверени и професионални!**

Правила за успешно интервю

Преди интервюто

- Проучете компанията и професионалната сфера
- Прегледайте **CV-то си**, за да отговаряте уверено.
- Подгответе се за обаждане по всяко време

По време на интервюто

- Облечете се подходящо и пристигнете 10-15 мин. по-рано
- Помнете: **Интервюто започва с влизането в сградата**
- Адаптирайте се към стила на интервюиращия
- Завършете с активно действие** – изразете желание за следващи стъпки

 Останете уверени, спокойни и професионални!

Разкажете ни за себе си?

✓ Не споделяйте лична информация

- Избягвайте теми като семейство, приятели и хобита

✓ Кратко представяне

- Защо сте избрали тази професия?
- Каква е вашата специалност в университета и защо избрахте нея?

✓ Вашите качества

- Кои умения ви правят подходящи за позицията?
- Как ще допринесете за успеха на екипа/компанията?

Защо си търсите нова работа

✔ Подходящ отговор:

- „Търся нови възможности, тъй като съм достигнал/а пределите на развитието си в настоящата позиция.“

⊘ Какво да избягвате:

- Не говорете негативно за настоящия си работодател или компания.
- Не споделяйте лични или емоционални причини.
- Не усложнявайте отговора – бъдете кратки и професионални.

📌 **Важно:** Работодателите търсят позитивни и мотивирани кандидати, а не хора, които се оплакват или критикуват предишните си работодатели.

Какво заплащане очаквате?

✓ Подготовка:

- Проучете средното заплащане за тази позиция и индустрия.
- Определете очакванията си спрямо опита и квалификациите си.

✓ Как да отговорите?

Попитайте:

- ◆ „Какво е заплащането за тази позиция?“
- ◆ „Какъв е предвиденият диапазон за тази длъжност?“

✓ Важно:

- Избягвайте да давате точна сума – по-добре посочете диапазон.
- Балансирайте между реалистични очаквания и пазарната стойност.
- Бъдете гъвкави, за да запазите възможностите за преговори.

Кои са слабите Ви страни?

📌 Изберете слабост, която не е критична за позицията.

📌 Покажете как работите върху нея и се подобрявате.

✅ **Трудност при делегирането** – Понякога предпочитам сам да изпълня дадена задача, но като ръководител се научих да делегирам ефективно чрез система за управление на проекти.

✅ **Предоставяне на обратна връзка** – Преди се притеснявах да давам критика, но научих как да я изразявам градивно, като комбинирам емпатия и конкретни предложения за подобрене.

✅ **Работа с данни** – Анализът на цифри не е моята силна страна, но преминах обучение по Google Analytics и сега редовно анализирам резултати, за да подобрявам работата си.

✅ **Публично говорене** – Изпитвах притеснение, но започнах да представям кратки доклади на екипни срещи, което ми помогна да се чувствам по-уверен.

👉 Показвайте желание за развитие и научаване на нови умения!

Вашите въпроси?



Благодарим за вниманието !

Su_career@uni-sofia.bg

02/9871045

<https://alumni.uni-sofia.bg>

<https://www.uni-sofia.bg> – Карьерно
развитие на студенти и алумни

CREDITS: This presentation template was
created by [Slidesgo](#), and includes icons by
[Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

