

СОФИЙСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ



„СВ. КЛИМЕНТ  
ОХРИДСКИ“  
ОСНОВАН 1888 Г.

# ЗАПИСВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ И ВРЪЗКА С ТЯХ

ФМИ, СУ „Св. Климент Охридски“



# Съдържание

- Роли
  - По-важни роли
- Методи за записване
  - Ръчни записвания
  - Записване с ключ
  - Свързване с мета-курс
  - Достъп като гост
- Преглед на участниците
- Съобщения
- Новинарски форум



# Роли

- Възможните операции за даден потребител в Moodle се определят от неговата роля
- Ролите могат да се задават в различен контекст
  - системен контекст
  - курсов контекст
  - модулен контекст
  - в контекста на отделна дейност или ресурс в даден курс

▼ Преименуване на ролите ?

Вместо "Manager" да се показва	Администратор
Вместо "Course creator" да се показва	Създател на курсове
Вместо "Преподавател" да се показва	Учител
Вместо "Non-editing teacher" да се показва	Асистент-учител
Вместо "Студент" да се показва	Ученик
Вместо "Guest" да се показва	Гост
Вместо "Authenticated user" да се показва	Оторизиран потребител
Вместо "Translator" да се показва	Преводач
Вместо "Wiki Editor" да се показва	Уики-редактор
Вместо "File System Repository Users" да се показва	
Вместо "Деканат" да се показва	
Вместо "Global Question Bank Editor" да се показва	
Вместо "Атестационната комисия" да се показва	



# По-важни роли

- **Course creator (Създател на курсове)**
  - създава нови курсове
  - разглежда скрити курсове
  - попълва и редактира курсове
- **Teacher (Учител/Преподавател)**
  - настройва курса
  - попълва и редактира курса
  - поставя оценки
  - провежда комуникация в курса
- **Student (Обучаем - Ученик/Студент)**
  - преглежда курса
  - преглежда ресурси в курса (чете/слуша/гледа)
  - участва в дейности в курса
  - участва в комуникация в курса

**Задаване на роли** в Категория: МОН - Обучения на учители, XI-XII 2017

Изберете роля, която да възложите

Роля	Описание	Потребители с такава роля
Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	6 Pencho Mihnev Dafinka Miteva Теменужка Зафирова Николина Николова Елица Пелтекова Елиза Стефанова
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	6 Pencho Mihnev Dafinka Miteva Теменужка Зафирова Николина Николова Елица Пелтекова Елиза Стефанова
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	0



# Методи за записване

- Ръчни записвания
- Самозаписване с ключ
- Свързване с мета-курс
- Достъп като гост

## Методи за записване

Име	Потребители	Нагоре/Надолу	Редактиране
Ръчни записвания	33	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
Достъп като гост	0	↑ ↓	✕ 👁 ⚙️
Самозаписване (Обучаем)	9	↑	✕ 👁 ⚙️

Добавяне на метод

Настройки за всеки метод  
(виж следващите слайдове)



# Ръчно записване

- Ръчен избор на потребители
- Филтриране по име, e-mail
- Избор на роля

Ръчни записвания

Позволяване на ръчно записване  Да

Роля по подразбиране

Продължителност на записването по подразбиране  дни  Разреша

Уведомяване преди записването да изтече

Праг за уведомяване  дни

Внимание: Вие сте записани в този курс чрез този метод

Записване на потребители

Задаване на роли

Разглеждане на потребители  Разглеждане на кохорти

Настройки на записването

намерени са 11720 потребители

		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>
		<input type="button" value="Записване"/>



# Записване с ключ

- Задава се ключ и роля
- Ключът се дава на желаната група
- Могат да се задават ограничения
- Могат да се настроят няколко различни ключа за различни роли и с различни ограничения

▼ Самозаписване

Персонализирано име на инстанцията

Позволява самозаписване ? Да ▾

Allow new enrolments ? Да ▾

Ключ за записване ? abc| 🔍

Ключове за записване по групи ? Не ▾

Задавана роля по подразбиране Обучаем (Студент) ▾

Продължителност за записването 0 дни ▾  Разреша

Уведомяване преди записването да изтече ? Не ▾

Праг за уведомяване ? 1 дни ▾

Начална дата ? 31 октомври 2017 19 25 📅  Разреша

Крайна дата ? 31 октомври 2017 19 25 📅  Разреша

Отписване за неактивност след ? Никога ▾

Максимум записани потребители 20

Само членове на кохорта ? Не ▾



# Свързване с мета-курс

- „Мета“-курс в Moodle е:
  - Съществуващ курс, с потребителите си, играещ ролята на мета-курс
  - Създаден специален празен „мета“-курс, в който единствено се записват всички потребители от дадена група
    - Примери на целеви групи, специално записани в мета-курс:
      - всички преподаватели
      - поток ученици от няколко паралелки
      - кръжочна/извънкласна програма
- При свързване на нов курс с мета-курса, всички записани в мета-курса потребители автоматично се прехвърлят в новия курс

**Course meta link**

Course meta link

Link course \* Няма избрани

Търсене

Добавяне в група Нищо

Добавяне на метод Отказване

Избира се съществуващ курс да бъде "мета"-курс, чиито обучаеми да се запишат автоматично и в новия курс





# Достъп като гост

- Може да се зададе на ниво курс
- Ключ за гости
- Гостите
  - могат да разглеждат курса, ресурсите и дейностите в него
    - и да изтеглят файловете с ресурси
  - не могат да участват в дейностите
  - не получават оценки

▼ Достъп като гост

Позволяване достъп като гост  Да

?

Парола  🔍

?

Записване на промените



# Преглед на участниците

- Списък на всички участници и ролите им
- Възможност за промяна на изгледа
  - филтриране
  - сортиране
  - детайлен изглед



Име: [Redacted]

Имейл адрес: [Redacted]@fmi.uni-sofia.bg

Факултетен номер:

Град/село: София, България

Бележки  
Дейност  
Вход като  
Пълен  
профил...



## Участници

Моите курсове

K7. Създаване на тестове

Списък на потребителите

Кратък

Текуща роля: Всички участници

Всички участници: 40

Име

Всички А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я

Фамилия


Всички А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ю Я

Страница: 1 2 (Още)

Избиране	Снимка	Име / Фамилия	Факултетен номер	Имейл адрес	Град/село	Държава
<input checked="" type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		Pencho Mihnev		pmihnev@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	Sofia	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@gmail.com	Перник	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България
<input type="checkbox"/>		[Redacted]		[Redacted]@fmi.uni-sofia.bg	София	България



# Подробна информация за участник в курс



**Д** [Redacted Name]

Съобщение + Добави към Вашите контакти

### Информация за потребителя

**Имейл адрес**  
[Redacted]

**Държава**  
България

**Град/село**  
София

### Информация за курсове

**Страници на курсове**

- Биостатистика, летен семестър 2016/2017
- Статистика и емпирични методи, летен семестър 2016/2017
- Статистика и емпирични методи, зимен семестър 2016/2017
- Дипломни работи и Стажове МП БМИ 2016/2017
- Биостатистика
- Дипломни работи и Стажове МП БМИ
- Биостатистика
- Статистика и емпирични методи
- Програма ЕОС 2016/2017, летен семестър
- Програма ЕОС 2016/2017, зимен семестър

Покажи още

**Роли**  
Обучаем

### Други

- Пълен профил
- Бележки
- Мнения във форум
- Обсъждания във форум

### Отчети

- Журнали от днес
- Всички журнали
- Общ отчет
- Пълен отчет
- Статистики
- Преглед на оценките

### Администриране

- Предпочитания
- Вход като

### Влизане в сайта

**Последно влизане в курса**  
понеделник, 18 [Redacted]  
дни)



# Съобщения

- Изпращане на лични съобщения
- Получаване на съобщения
  - копие по e-mail
- Изпращане на групови съобщения

Скриншот на веб-интерфейс за управление на съобщения. В горната част е представен списък с три елемента, всеки с чекбокс, миниатюра, заглавие, адрес и местоположение. Под списъка са разположени бутони за управление на маркираните елементи и меню за действията с избраните потребители. Менюто е отворено и показва опции: "Изпращане на съобщение" (която е избрана), "Добавяне на нова бележка" и "Добавяне на обща бележка". В долната част на екрана е изобразен статус на влизане и връзка за начална страница.

Статус	Миниатюра	Заглавие	Адрес	Местоположение
<input checked="" type="checkbox"/>		Изпращане на съобщение	pencho@mihnev.com	София, България
<input checked="" type="checkbox"/>		Изпращане на съобщение	pencho@mihnev@fmi.uni-sofia.bg	София, България
<input type="checkbox"/>		Изпращане на съобщение	pencho@mihnev@fmi.uni-sofia.bg	София, България

Покажи по 20 на страница

Маркиране на всички   Размаркиране на всички

С избраните потребители ...

- Изпращане на съобщение
- Изберете...
- Изпращане на съобщение
- Добавяне на нова бележка
- Добавяне на обща бележка

Вие сте влезли в системата като Pencho Mihnev (Изход)

[Начална страница](#)

Скриншот на редактор за писане на съобщения. В горната част е изобразен форматинг инструментариум с бутони за избор на шрифт, мащаб, удебеление, курсив, списък, връзка, снимка, подчертаване, отмяна на подчертаване, математически символи, таблица, текст, връщане, изпращане, отмяна на връщане и изпращане. Под инструментариума е голямо текстово поле. В долната част са разположени бутони за изпращане и преглед, както и информация за текущо избраните потребители.

Продължаване на търсенето, или използвайте формуляра по-долу, за да изпратите съобщение на избраните студенти

Текст на съобщението:

Форматиране: HTML формат

Изпращане на съобщение   Преглед

Текущо избрани потребители

Pencho Mihnev pmihnev@fmi.uni-sofia.bg   Премахване



# Новинарски форум (Обявления)

- Създава се автоматично във всеки нов курс
- Всички участници са задължително абонирани
  - Само **Преподавателят** може да създава и изпраща съобщения
  - Всички участници могат да отговорят във форума на изпратено съобщение
- Публикуването във форума изпраща e-mail на всички участници
  - прикачване на файлове (опция)
  - моментално изпращане и по e-mail (опция)
  - отговорите също се пращат до всички

The screenshot shows a web interface for creating a forum post. At the top, it says "Обявления" (Announcements) and "Общи новини и съобщения" (General news and messages). There is a link "Свиване на всички" (Collapse all). Below this, it says "Вашата нова тема за обсъждане" (Your new topic for discussion). There is a "Тема" (Topic) input field. Below that is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, image, and other formatting options. A "Вашето мнение" (Your opinion) label is next to the editor. Below the editor, there are several checkboxes: "Абониране за обсъждането" (Subscribe to the discussion), "Прикачен файл" (Attach file), "забодена" (Pinned), and "Изпращане на имейл без оставяне на време за редактиране" (Send by email without leaving time for editing). The "Прикачен файл" section shows a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text "Тук може да придърпате и пуснете файлове за да ги добавите." (You can drag and drop files here to add them). Below the checkboxes, there is a "Етикети" (Tags) section with a dropdown menu showing "Няма избрани" (None selected) and a "Manage standard tags" link. At the bottom, there are two buttons: "Изпрати във форума" (Post to forum) and "Отказване" (Cancel).

