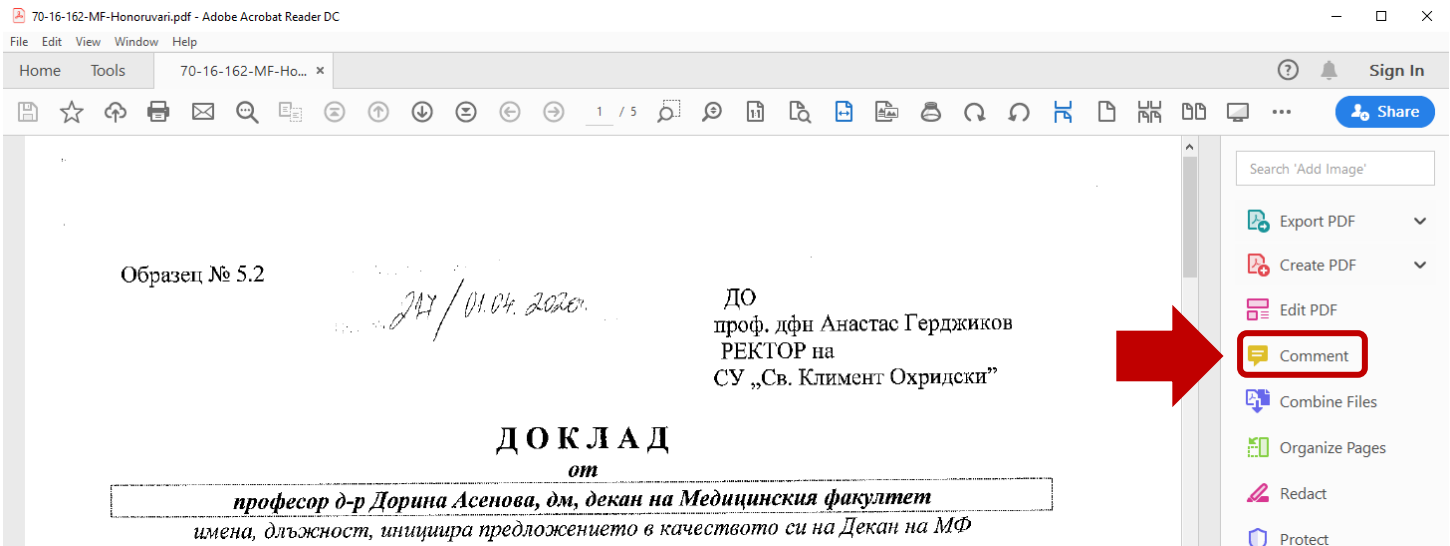

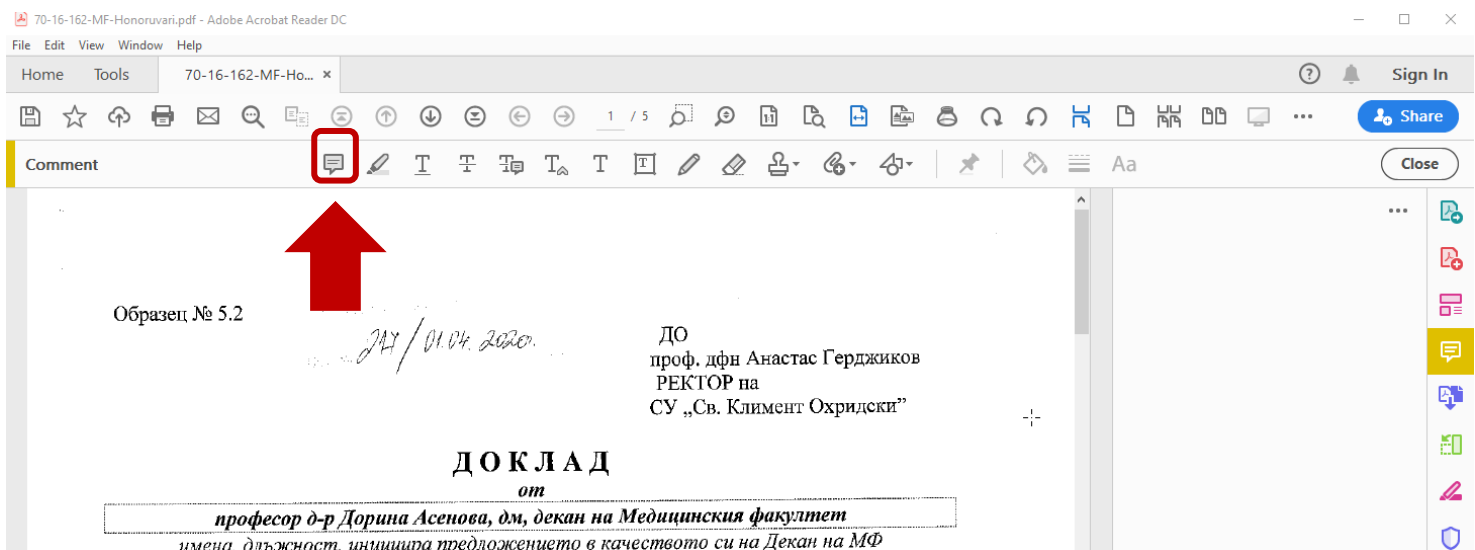


# Коментар с бележка на Adobe Acrobat Reader DC в PDF документ, който е получен след сканиране

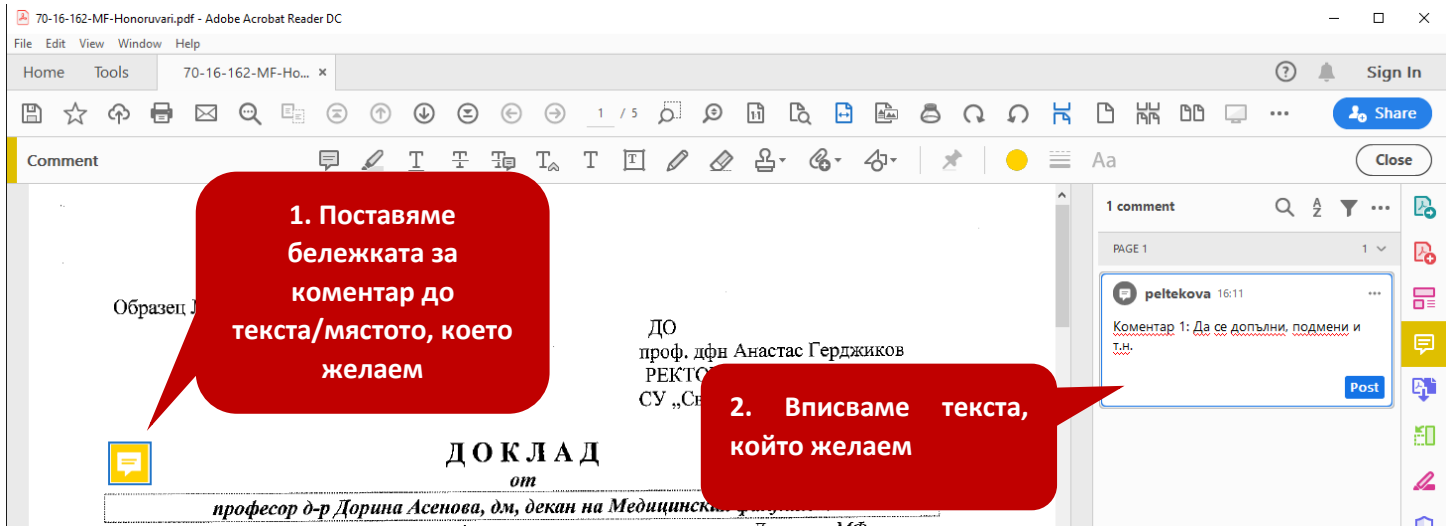
1. Отваряме PDF-документ, който желаем да коментираме.
2. Избираме „Comment“.




3. Избираме  за коментар с бележка от меню лентата „Comment“.

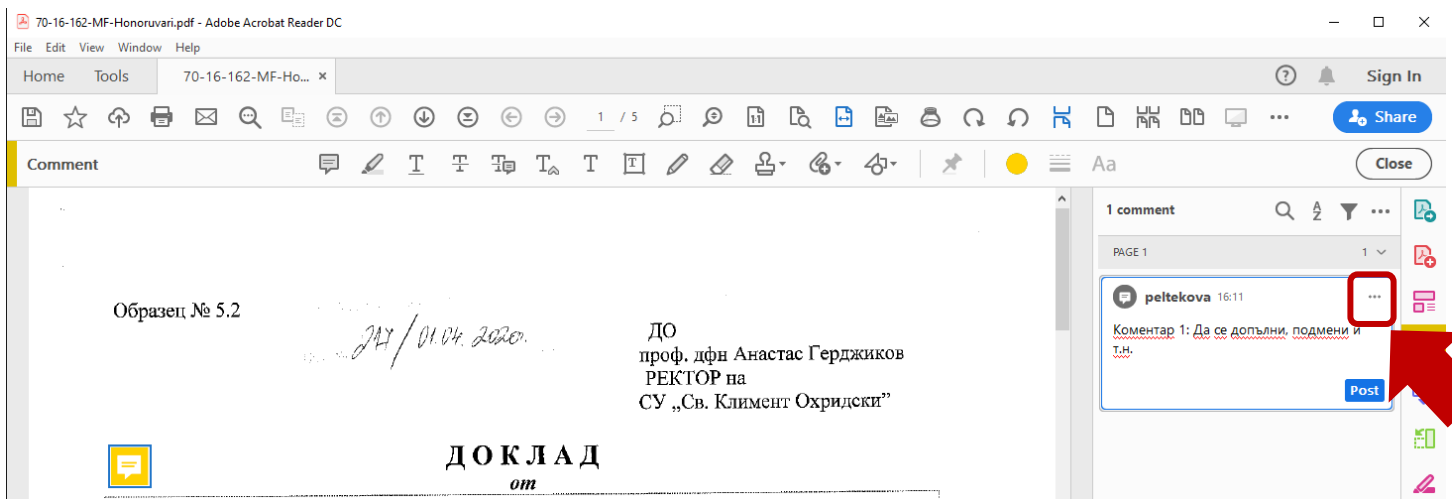


#### 4. Поставяме бележката до текста/мястото, което желаем да коментираме и в полето за коментар поставяме текста, който желаем.

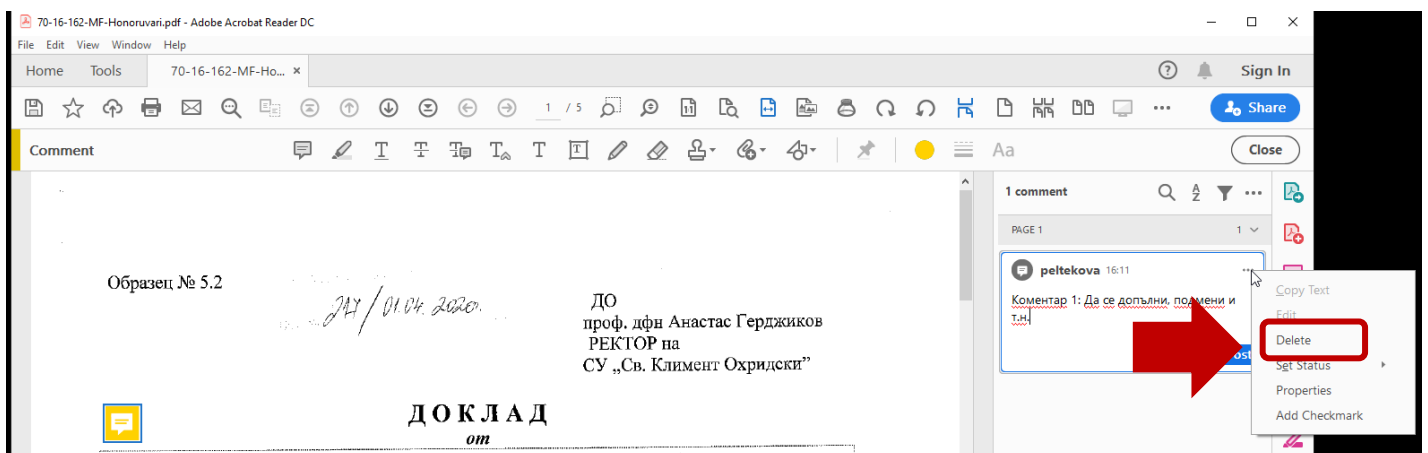


#### 5. Изтриване на коментар.

Избираме  в полето на коментара.



Избираме „Delete“.



Последна редакция: 12.04.2020 г.