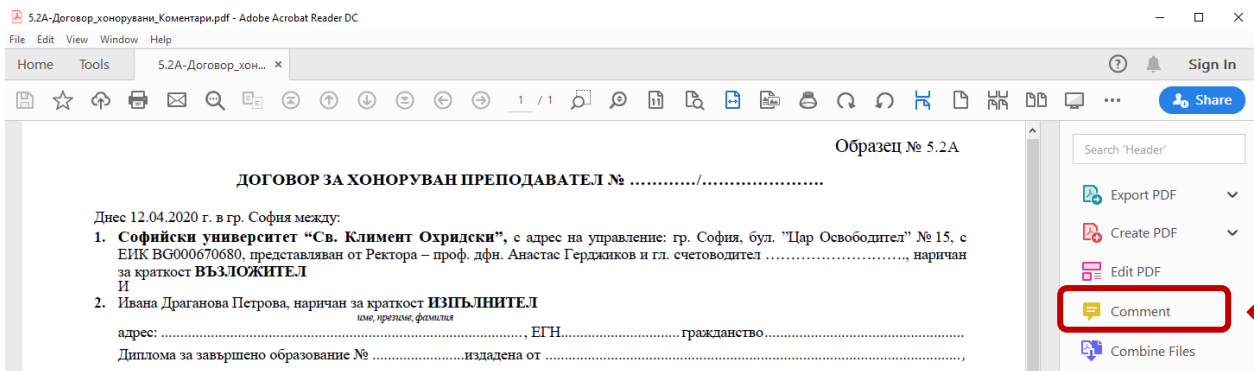
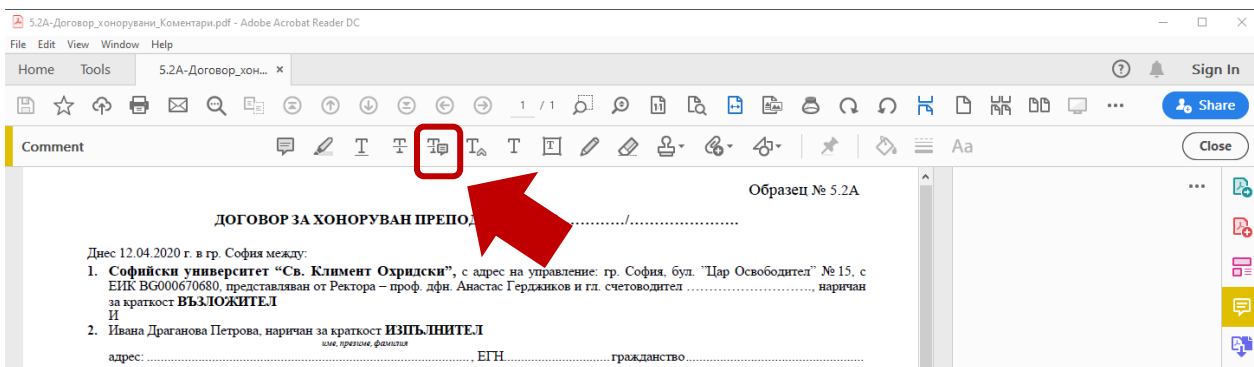


Коментар с бележка за текст за подмяна на Adobe Acrobat Reader DC в PDF документ, който е създаден от MS Word

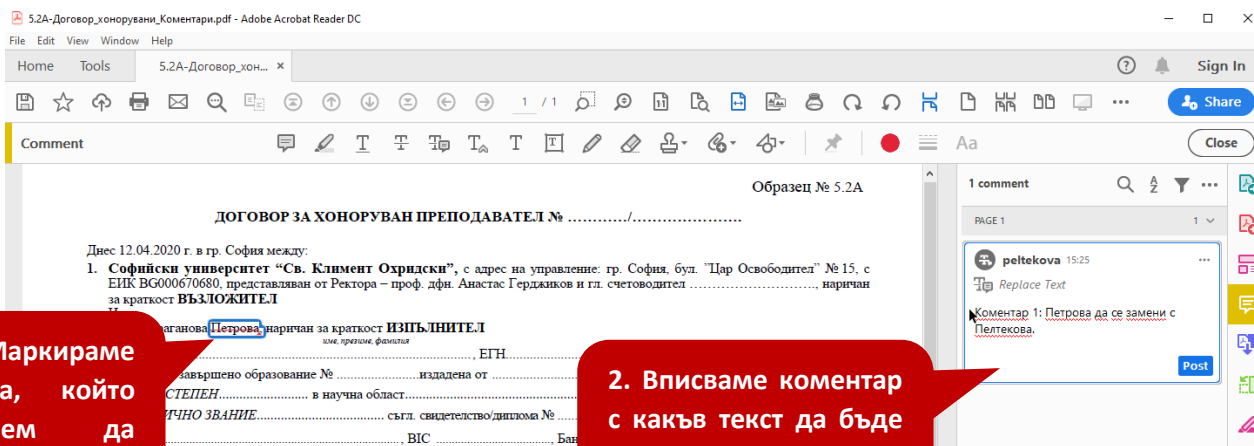
1. Отваряме PDF-документ, който желаем да коментираме.
2. Избираме „Comment“.



3. Избираме  от меню лентата „Comment“.

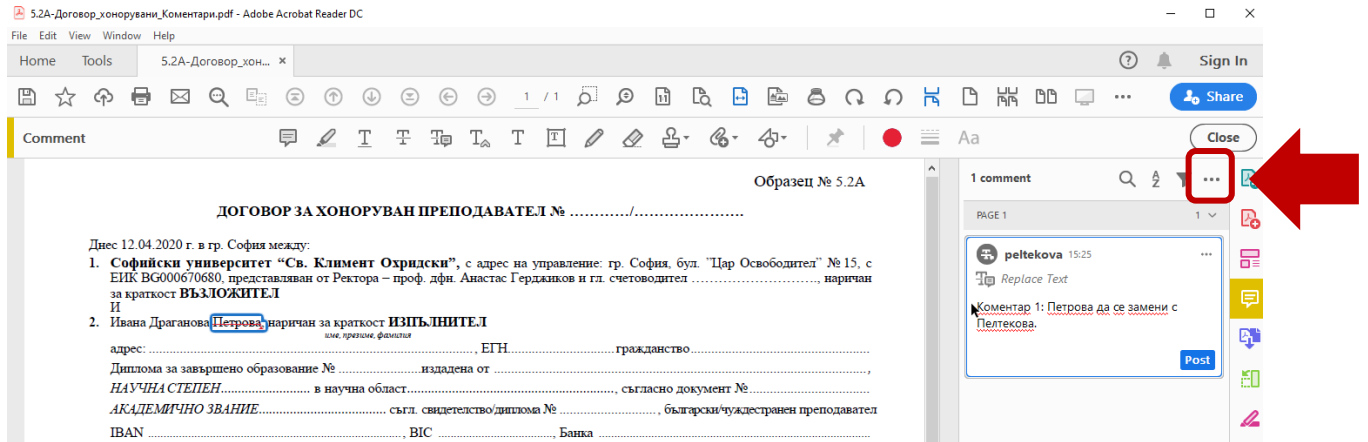


4. Маркираме текста, който желаем да зачекнем и коментираме с текста, който да бъде подменен.



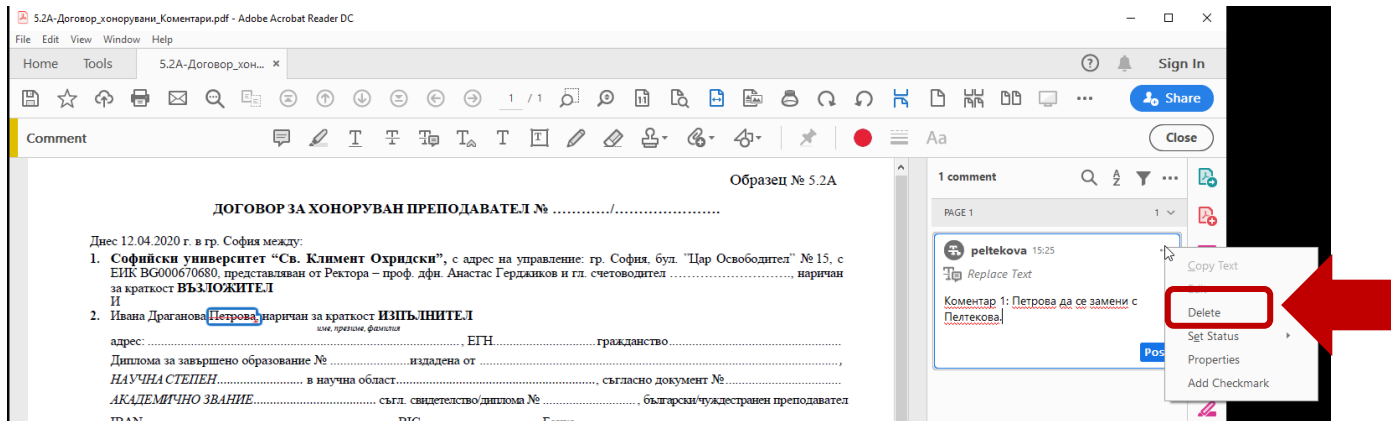
5. Изтриване на коментар.

Избираме **...** в полето на коментара.



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main document is a PDF titled "5.2A-Договор_хонорувани_Коментари.pdf". The document content includes a header "Образец № 5.2A" and a section "ДОГОВОР ЗА ХОНОРУВАН ПРЕПОДАВАТЕЛ №/.....". The text describes a contract dated 12.04.2020 in Sofia, involving the Sofia University "St. Kliment Ohridski" and Ivan Draganova Petrova. A comment box on the right side of the page shows a comment from "pettekovka" at 15:25. The comment text is "Коментар 1: Петрова да се замени с Петтекова." A red arrow points to the three-dot menu icon in the comment toolbar.

Избираме „Delete“.



This screenshot shows the same PDF document as the previous one, but with the comment menu open. The menu options are "Copy Text", "Delete", "Set Status", "Properties", and "Add Checkmark". A red arrow points to the "Delete" option. The comment text in the background is "Коментар 1: Петрова да се замени с Петтекова."

Последна редакция: 12.04.2020 г.